



Положение о поурочном планировании учителей

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, УСТАВОМ школы.
- 1.2. Поурочный план урока, является обязательным нормативным документом – документ регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательной деятельности на уроке в соответствии с требованиями к оформлению поурочного планирования учителя в соответствии с учебной программой.
- 1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.4. Поурочным план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно – тематическим планированием по предмету.
- 1.5. Основные задачи поурочного плана:
 - ✓ Определение места урока в изученной теме.
 - ✓ Определение целей урока.
 - ✓ Группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения.
 - ✓ Отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана.

Основными компонентами поурочного плана являются:

- ✓ Целевой: постановка целей учения учителем учащимся, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
- ✓ Коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом.
- ✓ Содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.
- ✓ Определение способов развития познавательного интереса обучающихся.
- ✓ Выбор форм, методов и приёмов обучения.

3. Оформление поурочного плана.

- 3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.
- 3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные задачи: формальную и содержательную.
- 3.3. Формальная часть конспекта включает:
 - ✓ Дата и тема урока.
 - ✓ Цели урока.
 - ✓ Оборудование, материально – техническое оснащение.

3.4. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане. Повторение опорных знаний «Определение понятий знаков, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию

- ✓ Самостоятельная работа учащегося, её объём, формы.
- ✓ Способы развития интереса учащихся к предмету, к теме.
- ✓ Формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

3.5. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения).

- ✓ Определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики).
- ✓ Самостоятельная работа и её содержание.
- ✓ Проблемные и информационные вопросы.
- ✓ Варианты решения проблемы.
- ✓ Варианты закрепления изученного материала.

3.6. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки).

- ✓ Виды устных, письменных, самостоятельных работ и упражнений.
- ✓ Способы «обратной» связи с обучающимися.
- ✓ Использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

4. Этапы планирования урока.

- ✓ Определение типа урока.
- ✓ Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний.
- ✓ Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.
- ✓ Подбор методов, технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом.
- ✓ Выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номер задания).
- ✓ Определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции, которых будут проверяться.
- ✓ Определение форм и объёмов домашнего задания.
- ✓ Продумывание форм подведение итогов урока, рефлексия.
- ✓ Оформление поурочного плана.
- ✓ Поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно – коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока.

- ✓ Учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом.
- ✓ Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям.
- ✓ Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному».
- ✓ Виды устных, письменных, самостоятельных работ и упражнений.
- ✓ Способы обратной связи с учащимися.
- ✓ Фамилии учащихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание.

Что повторить и приготовить к уроку, творческая самостоятельная работа, объём и сроки выполнения домашнего задания.

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.
8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одарёнными и высокомотивированными учениками.
9. Учитель самостоятельно выбирает объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но всё должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.
10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.
В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке – накопителе отдельно на каждый предмет, на каждую параллель или класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.
11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году допускается указание учебного года и проставления даты простым карандашом.
12. Учителям с большим стажем работы и высшей квалификационной категории (имеющим звание, являющимся победителями или призёрами профессиональных конкурсов в рамках «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако если в случае осуществления внутри школьного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указана на недостаточно высокий уровень проведённого урока и сделаны серьёзные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.