

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ им. А.П. Чехова
Красницкая Ю. А.
«12» *сентября* 20*16* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре апелляции
в Общеобразовательном учреждении им.А.П. Чехова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Общеобразовательного учреждения им.А.П.Чехова (далее – ОУ им.А.П.Чехова).
- 1.2. Положение о процедуре апелляции ОУ им.А.П.Чехова разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» №92 от 30.04.2003г. и на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Кыргызской Республики (Приложение к приказу МО и Н КР№304/1 от 23 марта 2019 года).
- 1.3. Апелляционная комиссия (далее – АК) создается для рассмотрения письменного заявления учащегося о несогласии с результатами экзамена внутренней аттестации (зимняя экзаменационная сессия, переводные экзамены) или нарушении установленного проведения экзамена. Для рассмотрения письменного заявления учащегося о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) или нарушении установленного проведения ИГА создается конфликтная комиссия на уровне МО и Н КР (см. Положение о проведении ИГА и Приложение к приказу МО и Н КР№304/1 от 23 марта 2019 год).
- 1.4.Процедуре апелляции, утвержденной настоящим Положением, подлежат следующие формы экзамена:
 - зимняя экзаменационная сессия;
 - переводные экзамены.
- 1.5. АК в своей деятельности руководствуется законодательством КР, другими нормативно-правовыми актами КР, Уставом ОУ им.А.П.Чехова, локальными актами ОУ им.А.П.Чехова и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии.

- 2.1. Состав АК формируется из числа преподавательского и административного составов ОУ им.А.П.Чехова для решения конфликтных ситуаций, возникающих при сдаче экзаменов любой формы, подлежащих процедуре апелляции.
- 2.2. Состав и количество АК (не менее 3 человек) утверждается приказом директора ОУ им.А.П.Чехова.
- 2.3. АК возглавляет председатель, который организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль над работой АК в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной и конфликтной комиссий.

3.1. АК:

- принимает и рассматривает апелляции учащихся;
- не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов
- определяет процедуры проверки и оценивания экзаменов установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения апеллирующего (под роспись) о принятом решении;
- рассматривает вместе с апелляцией заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.

3.2. Все решения АК принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами АК.

3.3. АК правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3-х человек, включая председателя.

3.4. Решения АК являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. АК осуществляет свою работу в период проведения всех форм экзаменов, указанных в п.1.4 и подлежащих процедуре апелляции. Точные даты, место и время рассмотрения апелляций указываются в отдельном расписании проведения апелляций.

4. Прием и рассмотрение апелляций.

4.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения любой из форм экзамена из п.1.4. обучающийся подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая общеобразовательное учреждение.

4.2. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный дополнительным расписанием экзамена.

4.3. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой за письменную экзаменационную работу подается в однодневный срок с момента объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающийся подаёт апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в АК образовательной организации, в которой он был допущен в установленном порядке к любой форме экзамена (п.1.4.). Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передаёт её в АК.

4.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами АК запрашивает у предметной комиссии копии протоколов проверки экзаменационной работы и экзаменационных работ апеллянта. Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции). Обучающийся (для обучающихся, не достигших 14 лет, в присутствии родителей или законных представителей) письменно подтверждает о достоверности предъявленной копии выполненной им экзаменационной работы (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

4.5. Рассмотрение апелляции по результатам проведения экзамена не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи экзамена.

4.6. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы обучающихся АК привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу. В случае выявления ошибок и (или) нарушений в проверке экзаменационной работы:

- АК рассматривает экзаменационную работу и выносит решение в течении 2-х рабочих дней.

4.7. В случае, если АК была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения одной из форм экзамена из п.1.4., предметная комиссия принимает решение об аннулировании результата экзамена данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену в дополнительные сроки в установленном порядке.

4.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанными с нарушениями обучающегося правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.

5.1. Председатель и члены АК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений АК;
- принимать участие в голосовании по принятию решений АК;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы экзаменов, протоколы экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения экзаменов и т.д.);
- ходатайствовать перед председателем предметной комиссии о пересмотре выставленных обучающемуся баллов.

5.2. Председатель и члены АК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов КР;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя предметной комиссии ОУ им.А.П.Чехова о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов экзаменов.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ОУ им.А.П.Чехова.

Форма 1

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ о нарушении процедуры проведения экзамена

Председателю апелляционной комиссии
ОУ им.А.П. Чехова
от обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество)

документ _____

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена
по _____, дата проведения _____
(наименование экзамена)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что
может привести к необъективной оценке моих знаний.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ
по результатам проведения экзамена

Председателю апелляционной комиссии
ОУ им.А.П. Чехова
от обучающегося _____

(Фамилия, имя, отчество)

документ _____

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты (отметка) на экзамене по _____, дата проведения _____

(наименование экзамена)

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении проведения экзамена

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные в апелляции факты _____

(имели место, не имели места).

Влияние указанных фактов на результаты экзамена _____

(значимо, не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

(отклонить апелляцию; удовлетворить апелляцию с аннулированием результатов экзамена и разрешить пересдачу экзамена)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам экзамена

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
 _____ (Ф.И.О. обучающегося) апелляционная комиссия установила, что количество
 баллов _____ поставлено _____
 (отметка) (правильно, ошибочно)
 Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат экзамена по
 _____ составляет _____
 (наименование предмета) (цифрой и прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.