



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Законом КР «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

### 1. Общие требования к учебному кабинету

- 1.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом.
- 1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 1.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
- 1.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.
- 1.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 1.6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
  - оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
  - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

### 2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- 2.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- 2.4. Укомплектованность средствами обучения (УМК, ТСО, ПК).

### **3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

- 3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 3.2. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 3.3. Стендовый информационный материал.
- 3.4. Расписание работы учебного кабинета по всем аспектам учебной деятельности.

### **4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъёмов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.

#### **4.1. Освещение учебных кабинетов.**

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся.

#### **4.2. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.**

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

#### **Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения**

Классы	Длительность просмотра диафильмов, диапозитивов (мин.)	Длительность просмотра кино-, видеофильмов (мин.)	Длительность просмотра учебных телепередач (мин.)	Воспроизведение звукозаписи (мин.)
1-2	7 – 15	15 – 20	15	до 15
3-4	15 – 20	15 – 20	20	
5-7	20 – 25	20 – 25	20 – 25	до 20
8-11	-	25 – 30	25 – 30	

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_**

1. **Фамилия, имя, отчество зав. кабинетом** \_\_\_\_\_

2. **Фамилия; имя, отчество лаборанта** \_\_\_\_\_

3. **Класс, ответственный за кабинет** \_\_\_\_\_

4. **Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете** \_\_\_\_\_

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**Число посадочных мест** \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**  
**имущества кабинета № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	
2.	Учительский стул	
3.	Парты одноместные	
4.	Парты двухместные	
5.	Стулья ученические	
6.	Шкафы	
7.	Доска	
8.	Доска магнитная	
9.	Ящик для хранения печатных пособий	
10.	Тумбочка	
11.	Шторы (жалюзи)	
12.	Подставка для цветов	
13.	Стенды	
14.	Зеркало	
15.	Декоративные цветы	
16.	Термометр	
17.	Часы	
18.	Экран	
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

**Инвентарная ведомость на технические средства**  
**обучения учебного кабинета № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Телевизор			
2.	Компьютер			
3.	Кондиционер			

