

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОУ им. А.П. Чехова  
Краснишкая Ю. А.  
«12» сентября 2016 г.



## Положение о смотре учебных кабинетов

### 1. Основные положения

1.1. Положение о смотре учебных кабинетов (далее – Положение) разработано для оценки подготовки учебных кабинетов Образовательного Учреждения имени А.П. Чехова.

1.2. Состояние учебных кабинетов оценивает комиссия, состав которой назначает директор школы.

1.3. Цели смотра учебных кабинетов:

- организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
- выявление динамики развития каждого кабинета;
- определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование педагогов к совершенствованию элементов образовательной инфраструктуры.

1.4. Задачи смотра учебных кабинетов:

- повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;
- ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных предметов, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;
- принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.5. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.

### 2. Основные требования к оформлению кабинета

2.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов, украшений; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно.

2.2. Кабинет должен быть оформлен с соблюдением эстетических требований (единый стиль, чистота, орфографический режим).

2.3. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, внеклассной работы.

2.4. Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и размещены рационально.

2.5. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время, в работе групп продленного дня и во внеурочной работе.

### **3. Требования к оборудованию рабочего места учителя**

3.1. Механизация процесса управления техническими средствами обучения.

3.2. Наличие шаблонов, необходимых в обучении построению (чтению) графиков, чертежей и т. д.

3.3. Наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных материалов на предметной стене.

### **4. Требования к оборудованию рабочего места ученика.**

Рабочее место ученика должно не содержать лишних предметов, все необходимые канцелярские принадлежности хранятся в контейнере или в полке под партой у учащегося.

### **5. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению кабинета**

5.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем:

- печатные пособия (учебно-методическая литература, таблицы, картины, карты и т. д.);
- дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для самостоятельных, контрольных, практических работ и т. д.);
- материалы, расширяющие и дополняющие программу, предназначенные для работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися (тексты, задачи, различные подборки по темам и т. д.);
- журнал по ТБ, журнал классного руководителя, нормативно-правовые документы по организации учебного процесса (предметный стандарт, КТП, поурочные планы и т.д.).

5.2. Учебные материалы и работы обучающихся должны быть сохранены, систематизированы и рационально размещены.

### **6. Оформление результатов смотра учебных кабинетов**

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк (приложение №1), в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета.

Приложение №1 к Положению о смотре учебных кабинетов

**Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра**

Учебные кабинеты оцениваются по пяти основным критериям по 3-балльной шкале, где:  
 3 балла – отлично;  
 2 балла – хорошо, но есть замечания;  
 1 балл – неудовлетворительно;

Критерии оценивания	№	Показатели	Баллы
Документация	1	Наличие паспорта учебного кабинета	
	2	Наличие УМК	
	3	Наличие журнала по ТБ	
	4	Наличие журнала классного руководителя	
Учебное оборудование	5	Наличие нормативно-правовых документов по организации учебного процесса (предметный стандарт, КТП, поурочные планы и т.д.)	
	6	Наличие дидактического материала	
	7	Систематизация имеющегося учебного оборудования, пособий	
	8	Наличие оформленной предметной стены	
	9	Состояние, эстетичность стендового материала	
	10	Наличие классного уголка	
	11	Наличие уголка здоровья	
	12	Наличие уголка безопасности	
Санитарное состояние	13	Наличие уголка государственности	
	14	Наличие формуляра класса	
	15	Наличие графика проветривания	
Производственная эстетика:	16	Состояние учебной мебели	
	17	Состояние окон, ламп, стен, пола	
	18	Состояние рабочего места учителя	
	19	Озеленение кабинета, наличие растений, их состояние	
	20	Маркировка ученических полок и крючков	
<b>Общее количество баллов</b>			
<b>Общая оценка состояния учебного кабинета</b>			

Подписи членов комиссии: