

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ имени А.П. ЧЕХОВА

ПРИКАЗ

от «10» 12 2021 года

№ 776/1

«О проведении самооценки Образовательного учреждения им. А.П. Чехова»

В целях подготовки к процедуре аккредитации школы, повышения образовательных результатов учащихся, получения информации о состоянии образовательной деятельности школы, улучшения деятельности школы, направленных на ее развитие и преодоления имеющихся проблем, во исполнение Постановления Правительства КР №189 от 30 марта 2020 г., Положения МО и Н КР об аккредитации образовательных учреждений КР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:
 - Копаница Н.А. - директор школы, председатель комиссии
 - Перемышлин С.Н. – представитель Учредителя школы,
 - Зинина А.В. –главный бухгалтер
 - Чоноева Л.И. –заместитель директора по развитию и внешним связям
 - Шипп Е.А. –заместитель директора по учебной работе
 - Липатова М.О. –заместитель директора по воспитательной работе
 - Андрусевич Е.Н. –заместитель директора по АХЧ
 - Ибраимова Д.В. –диспетчер и ответственное лицо за СМК школы
 - Черкасова Т.В. - администратор
 - Рыжкова Е.В. – медицинский работник
 - Толмачева Д.В. – психолог школы
 - Балакаева Т.А. – руководитель МО естественно-математических наук
 - Вырасткова В.П. – руководитель МО гуманитарных предметов
 - Амельченко В.В.- учитель информатики, руководитель ЦИТ
 - Айткурбанова А.И.- родитель
 - Солдатова А.- учащаяся 11 класса, Президент школы (ученическое самоуправление)
2. Утвердить План мероприятий по проведению самооценки школы с 2016 -2017 у.г. по 2021-2022 у. г.

3. Ответственным лицам обеспечить выполнение Самооценки школы за указанный период (при анализе обеспечить мониторинг за 5 лет деятельности школы) согласно Приложению (План мероприятий по проведению самооценки школы).
4. При проведении самооценки рабочей группе, ответственным руководствоваться действующим Положением МОиН КР «О проведении аккредитации образовательных учреждений».
5. Всем ответственным лицам:
 - 5.1. для предварительного рассмотрения в срок до 25 февраля 2022 г. сдать заполненные формы Отчета и отсканированные документы (доказательную базу) по институциональной и программной аккредитации;
 - 5.2. окончательный вариант скорректированной самооценки сдать 10 марта 2022 г.
 - 5.3. всю необходимую доказательную базу отсканировать и разместить на сайте учреждения.
6. Чоноевой Л.И., заместителю директора по Р и ВС, сдать сводный Отчет по самооценке в срок до 15 марта 2022 г.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Копаница Н.А.

Ознакомлены:

Чоноева Л.И. : МЧ
 Андрусевич Е.И. А
 Рыжкова Е.В. Ф
 Амальченко В.В. -
 Выраткина В.А. -
 Башкаева Т.А. -
 Шупи Е.А. -
 Ибраимова А.М. -
 Черкасова Т.В. -
 Мамачева Д. -
 Зинина А.В. -