

**Приложение 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказ № 836**  
**от 18 марта 2022 г.**

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

## 1. Введение

Руководитель: **Копаница Наталья Александровна**

Телефон: **0550-023-399**

Email: [natalja-koranica@mail.ru](mailto:natalja-koranica@mail.ru)

Веб-сайт: <https://chekhov.kg>

Юридический адрес: г. Бишкек, улица Бакаева 53 а.

### **Краткая история:**

Образовательное учреждение имени А.П. Чехова (далее-ОУ, школа) создано в 2016 году при поддержке Посольства Российской Федерации в КР и представительства «Россотрудничества» в Кыргызской Республике, работает при содействии и в сотрудничестве с 2021-2022 у.г. с Российской академией народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ. Учредителями школы являются Международный общественный фонд «Российский фонд Мира», Общественный фонд «Центр поддержки русского языка и культурного наследия «Русское достояние». ОУ согласно Уставу является некоммерческой организацией, имеет статус частной школы.

Миссия школы – Формирование конкурентоспособной личности, научившейся саморазвиваться и самореализовываться, готовой к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в поликультурной и высокотехнологичной среде современного общества.

Школа рассчитана на 265 учащихся. Наполняемость в классах- не более 16 учащихся. На первом этаже школы расположен холл, ресепшн, кабинет директора и его заместителей, учительская, гимнастический зал, актовый зал, кабинеты лечебной физической культуры, психолога, логопеда, медпункт, бухгалтерия, раздевалки, столовая и кухня, санузлы. На втором и третьем этажах расположены учебные кабинеты с современным оборудованием и необходимым техническим оснащением с возможностью применения цифровых образовательных ресурсов на каждом уроке в онлайн- режиме. Для качественной работы на дистанционном обучении школой был выкуплен специальный сервер и проведено дополнительное кабельное транслирование Интернета. Отвечая «вызову» времени, коллектив школы освоил новые информационные технологии онлайн обучения, и весь учебный процесс проводился на платформе «Jitsi Meet» посредством видеоконференц-

связи, которая транслировалась со школы, с учебных кабинетов с применением необходимого УМК и качественного визуального предъявления их учащимся. Имеются помещения, оборудованные зеркалами, для занятий хореографией, театральным искусством. Особое внимание уделяется обеспечению безопасности и охране здоровья учащихся: организовано трехразовое питание в школьной столовой, установлено круглосуточное дежурство охранным агентством сотрудниками «АЯКС», на входе установлен чиповый турникет и пост охраны. Имеются зоны физической и психологической разгрузки, для детей предусмотрены места для отдыха на улице и внутри здания. Рядом со школой расположена парковая зона для коллективных прогулок. Помещения и коридоры оснащены системой видеонаблюдения.

Особенность нашей школы заключается в том, что образовательная программа ее позволяет в равной степени открыть в ребенке возможности и таланты в разных дисциплинах, выявить его направленность и приоритеты, способствует получению путевки во взрослую жизнь. Учащиеся, окончившие школу им. А.П. Чехова, имеют возможность участвовать во вступительных испытаниях со сдачей ОРТ в Кыргызстане и Единого государственного экзамена (ЕГЭ) в России. С 2017- по 2021 гг выпускники показали средний балл по ОРТ - 157 б. Школа отмечена Почетной грамотой МОиН КР за получение 3 места по достижению высокого среднего балла по ОРТ среди школ Кыргызской Республики за 2018-2019 у.г. За этот период всего 8 учащихся успешно сдали ЕГЭ. Ежегодно 100 % выпускников поступают в различные ВУЗ-ы Кыргызстана, России и других стран на бюджетное и контрактное обучение.

Одним из важных приоритетов школы является строгая принципиальность в объективной оценке знаний учащихся и высокие дисциплинарные требования, в том числе запрет пользования сотовыми телефонами для учащихся во время нахождения в стенах школы. У школы имеется своя именная школьная форма для соблюдения Положения о дресс-коде.

В школе им. А.П. Чехова особое внимание уделяется культурному, творческому, эстетическому развитию ребенка. В программе школы предусмотрено регулярное проведение воспитательных мероприятий, где задействуются все учащиеся школы. Коллективное участие в проведении театральных постановок и концертов дает особый импульс развитию ребенка, воспитывает в нем музыкальные и творческие возможности, развивает память, ораторское искусство, формирует в нем коммуникабельную сильную личность, способствует укреплению дружбы между детьми разных национальностей и разного возраста.

**Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	LB160000262	16\0319 2016г.	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Приказ №1148/1 от 03.08 2016 г.	бессрочная
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	SB170000076	2017\003	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Приказ №806\1 от 23.06.2017	22.06.2022

Почтовый адрес школы: Кыргызстан, г. Бишкек, улица Бакаева 53 а, индекс:720044  
телефоны: (0312215753, 0550023399)  
электронная почта: [shkola-chehova@mail.ru](mailto:shkola-chehova@mail.ru).  
Веб-сайт: <https://chekhov.kg>

## 2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<b>1. Политика обеспечения качества образования</b>			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	<p>Деятельность ОУ регламентируют основные ЛНА: <b>Устав школы</b>; <b>Программа развития школы 2017-2020 гг</b>; <b>2021-2024 гг</b>, <b>Трудовой договор</b>, <b>Положения</b> (перечень и количество актов основывается на анализе деятельности и возникающих проблем), <b>Правила</b>, <b>Годовой план работы</b>. С 2021 г начата разработка нового документа <b>«Руководство по качеству»</b> (проект), который излагает политику в области качества, конкретизирует <b>СМК</b> учреждения, определяет порядок формирования документальной базы для функционирования, проверки соответствия СМК требованиям к качеству, определяет функции администрации в СМК.</p> <p>Согласно номенклатуре дел в школе издаются <b>приказы</b>: по основной деятельности и движению учащихся, по личному составу, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Устав школы</a> (согласован с МОиН КР, зарегистрирован в МЮ КР РЮ 0032806):</li> <li>• <a href="#">Программы развития (2017-2020 гг)</a> <a href="#">Программа развития (2021-2024 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Руководство по качеству (проект)</a></li> <li>• Все <a href="#">ЛНА</a> на сайте школы: <a href="https://chekhov.kg">https://chekhov.kg</a></li> <li>• <a href="#">Организационная структура управления</a></li> <li>• <a href="#">Структура управления качеством</a></li> <li>• <a href="#">Штатное расписание</a></li> </ul>

1.2	<p>Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки</p>	<p>Миссия школы предполагает классическое светское образование подрастающего поколения и ориентирована на формирование конкурентоспособной личности, научившейся саморазвиваться и самореализовываться, готовой к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в поликультурной и высокотехнологичной среде современного общества. Она соответствует целям образования в ГОС КР: «готовность личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире» разработана с учетом мнений ЗС (цели и задачи, поставлены перед коллективом Учредителями школы, проведено анкетирование учащихся и «мозговой штурм» учителей, обсуждено на родительских собраниях). Миссия при открытии школы была указана в Уставе, рассмотрена и принята за основу педсоветом №1 от 27.08.2016 г. В 2021 году при разработке стратегических планов школы миссия рассмотрена, конкретизирована с учетом самооценки и принята педсоветом: протокол №1 от 13.09.21 г., указана в ПР 2021-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://chekhov.kg">Миссия ОУ имени А.П. Чехова</a> на сайте школы <a href="https://chekhov.kg">https://chekhov.kg</a></li> <li>• <a href="#">Устав школы</a></li> <li>• <a href="#">Программа развития (2017-2020гг)</a>, рассмотрена и принята педсоветом Протокол №7 от 06.12.2016 г., утверждена Приказом №41 от 06.12.16 г.</li> <li>• <a href="#">Программа развития (2021-2024 гг)</a>, рассмотрена и принята педсоветом Протокол №1 от 13.09.2021 г., утверждена Приказом №715 от 13.09.21 г</li> <li>• <a href="#">Отчет по самообследованию школы (2017-2018 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Журнал деловой собеседник 2017 г.</a></li> <li>• <a href="#">Выступление министра иностранных дел РФ Лаврова С.В. на открытии ОУ имени А.П. Чехова</a></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">ГОДОВОЙ ПЛАН работы ОУ им. А.П. Чехова</a></li> <li>2. <a href="#">План совещаний при директоре 2021-22</a></li> <li>3. <a href="#">Годовой план работы ВШК</a></li> <li>4. <a href="#">План СМК 2021-2022</a></li> <li>5. <a href="#">План Методического Совета ОУ им.А.П.Чехова на 2021-2022 уч год</a></li> <li>6. <a href="#">План метод. объединения ГЦ 2021-2022</a></li> </ol>
-----	--	---	---

	<p>2024 гг ,утверждена Приказом №715 от 13 сентября 2021 г.</p> <p>Для выявления потенциала развития образовательной системы школы проводится самооценка школы, в рамках которой осуществляется SWOT-анализ (с привлечением учителей, учеников, родителей), позволяющий выявлять сильные и слабые стороны, перспективные возможности и риски ее развития. Исходя из этого сформулированы цели и задачи реализации Миссии в ПР, указаны ключевые приоритеты развития школы. В ПР дан Мониторинг реализации с ожидаемыми результатами и критериями эффективности. ПР обсуждена и принята на педсовете, утверждена приказом. Основные мероприятия по реализации ПР отражаются в Годовом плане деятельности школы(в наличии Годовые планы за все годы), коллектив реализует их, руководствуясь ежемесячными планами работы школы.</p> <p>По итогам четвертей, года проводятся анализ, текущие мониторинги (см. СМК) по всем направлениям деятельности. Мониторинги, Анализы, отчеты, обсуждаются на МО, ИМС, педсоветах, публичных отчетах перед родителями.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. <a href="#">Годовой план работы по АХЧ</a></li><li>8. <a href="#">Годовой план работы школьного психолога на 2021-2022 уч.г.</a></li><li>9. <a href="#">Комплексный план работы медицинского кабинета на 2021-2022 уч. г.</a></li></ol>
--	--	--

		<p>Для реализации миссии ОУ им А.П.Чехова проводит определенную международную деятельность. В 2019 г. школа стала региональной площадкой проведения международной просветительской акции «Географический диктант» в г. Бишкек, организатором диктанта является Всероссийская общественная организация «Русское географическое общество». В феврале 2022 г. на базе нашей школы состоялся заключительный этап международной олимпиады школьников среди учащихся Центральной и Средней Азии, проводимой Российской академией народного хозяйства и государственной службы.</p>	
1.3.	<p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур</p>	<p>Политика в области качества изложена в стратегических и текущих документах: в ПР, Руководство по качеству(проект), Положениях, которые регламентируют внедрение и реализацию системы обеспечения качества. В указанных документах представлена стратегия и политика, цели в области системы качества школы, направлению деятельности по улучшению процессов и процедур оценки качества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Программа развития (2017-2020 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Программа Развития (2021-2024 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Положение о комиссии системы менеджмента качества ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение о СМК в ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение о системе оценки и учета индивидуальных достижений учащихся ОУ им.А.П.Чехова</a></li> </ul>

Ответственные лица (комиссия СМК) по реализации политики качества утверждены: заместители директора, психолог, врач, назначен секретарь СМК. Сотрудник школы прошел обучение по программе «Управление изменениями (Системы качества)» по ИСО:9001. Деятельность данных структур регламентируется локальными актами, в которых разработаны задачи по обеспечению качества образования. Реализация политики обеспечения качества образования ведется через управленческие и методические структуры, которые занимаются внутришкольной оценкой качества образования – директор и его заместители по направлениям, педагогический совет, Служба качества, методические объединения, медико-психолого-логопедическая служба, родительский комитет, школьный парламент. (См. Структуру управления).

Деятельность школы по измерению, анализу и улучшению качества отражены в годовых Планах и Отчетах СМК. Мониторинги,

- [Организационно-функциональная структура Управления ОУ им. А.П. Чехова](#)
- [Схема Структуры управления качеством в ОУ им А.П. Чехова](#)
- [«Руководство по качеству» \(проект\)](#)
- [Распределение функциональных обязанностей, осуществления ВСОКО на 2021-2022 у.г. Приказ № 676\1 от 24.05.2021 г](#)
- [План работы СМК](#)
- [Отчет работы СМК](#)
- [Сертификат Европейского центра профессионального образования «Управление изменениями \(Системы качества\)» №181 от 21 мая 2021 г.](#)
- [Положение и критерии премирования мотивационная сетка](#)
- [Должностные инструкции руководителей МО ГУМ и ЕНЦ](#)
- [Должностные инструкции ответственных лиц](#)
- [Диагностика состояния подготовки выпускников к вступительным испытаниям по КИА-м ЕГЭ \(2017-2021 гг\)](#)

		<p>измерения и анализ проводятся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество образовательных результатов;</li> <li>- качество реализации образовательных процессов;</li> <li>- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.</li> </ul> <p>Оценка качества осуществляется посредством СМК, ВШК, промежуточной, в т.ч. «зимней» сессии, и итоговой аттестации, мониторинга качества по всем направлениям деятельности школы. В качестве источников данных для оценки качества образования используются мониторинговые исследования; социологические опросы и анкетирования; отчёты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий. Используются как внутренние ресурсы (контрольные четвертные, итоговые, административные срезы, психологические исследования, мониторинги по безопасности и т.д.), так и внешние (школьный проект ЦОМО, выездные ОРТ, НЦТ, КИМ-ы ЕГЭ, ВПР. Итоги обсуждаются на совещаниях при директоре, ИМС, педсоветах, заседаниях МО, корректирующие действия принимаются на текущих и перспективных планах развития. Основные решения по политике качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Диагностика состояния подготовки выпускников к вступительным испытаниям по КИА-м ОРТ (2017-2021 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Внешний мониторинг сформированности предметных компетенций учащихся со 2-11 кл по результатам дистанционного обучения («Школьный проект») ЦОМО Мо и Н КР</a></li> <li>• <a href="#">Результативность участия в международных олимпиадах (сравнительный анализ 2017-2021 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Грамота МО КР за 3 место ОРТ</a></li> <li>• Образовательные и творческие результаты учащихся и учителей за 5 лет на по ссылкам <a href="#">Достижения</a> и <a href="#">Гордость школы</a></li> </ul>
--	--	---	--

		<p>доводятся до сотрудников ответственными лицами по направлениям, руководителями МО (ГУМ, ЕНЦ). Оценка деятельности качества работников производится ежегодно при распределении стимулирующих выплат согласно Положению о мотивационной сетке (премировании) работников, а в целом ОУ-при проведении процедуры самооценки деятельности школы.</p>	
1.4.	<p>Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)</p>	<p>Школа обучает и воспитывает детей в духе двух культур: кыргызской и российской, что определено миссией ОУ. Традиционные мероприятия: Дни Независимости и Государственной символики КР, тематические классные часы, посвященные Дню государственного языка и Белого Колпака, проведение национальных праздников Нооруз, Масленица, Неделя кыргызского языка, Чеховская неделя; образовательно-культурные выездные экскурсии по историческим памятным местам; НПК, посвящённая юбилею Ч. Айтматова; проектные и исследовательские работы учащихся в рамках Конкурса «Грани науки», посвященные культурным и историческим</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение о правилах поведения учащихся ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение о комиссии по профессиональной этике пед.работников</a></li> <li>• <a href="#">Положение о комиссии по профессиональной этике пед.работников</a></li> <li>• <a href="#">Положение о дресс-коде сотрудников ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">О конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса</a></li> </ul>

	<p>ценностям, традициям, народов, проживающих в КР. Организационная культура в школе внутри участников образовательного процесса выстроена на партнерском типе и демократических началах, совместном решении проблем. Этические нормы и правила поведения утверждены в Правилах внутреннего трудового распорядка; Правилах внутреннего распорядка для обучающихся; Положении о нормах профессиональной этике педагога, Должностных инструкциях сотрудников, В Положении о дресс-коде сотрудников ОУ (у всех сотрудников в наличии бейджика, фирменный платок, галстук). Эти правила обсуждены и приняты во время проведения тренинга «Этика педагогического общения» в рамках проекта школы «Психологическая гостиная», а также освещены принятые положения на классных ученических и родительских собраниях. Утверждены директором школы. Администрацией школы обозначены миссия, ценности ОУ имени А.П. Чехова. Разработаны Положения о порядке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о порядке рассмотрения обращения граждан в администрацию ОУ им. А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Журнал регистрации жалоб</a></li> <li>• <a href="#">Журнал обращений к директору всех заинтересованных сторон</a></li> <li>• <a href="#">Должностные инструкции сотрудников</a></li> <li>• <a href="#">Правила внутреннего трудового распорядка</a></li> <li>• <a href="#">Должностная инструкция дежурного учителя</a></li> <li>• <a href="#">Должностная инструкция дежурного администратора</a></li> <li>• <a href="#">График дежурств администрации</a></li> <li>• <a href="#">Отчет о проведении тренинга для педагогов в рамках работы «Психологической гостиной» по теме «Этика педагогического общения»</a></li> <li>• <a href="#">Программа тренинга «Этика педагогического общения» - утвержденная</a></li> <li>• <a href="#">Отчет о проведении семинара-практикума для учителей «неОБЫЧНЫЕ дети» - работа с детьми ОВЗ</a></li> <li>• <a href="#">График дежурств по школе</a></li> <li>• <a href="#">Отчет дежурного администратора</a></li> </ul>
--	---	---

		<p>рассмотрении обращений граждан в администрацию ОУ имени А.П. Чехова; о конфликтной комиссии. Разработан алгоритм по рассмотрению поступивших жалоб: процедура рассмотрения жалобы, далее приказ по созданию комиссии, затем работа комиссии, оформление протокола, принятие решения по итогам проведенного расследования, приказ директора о принятии соответствующих мер и доведение результатов до заявителя(ей).</p> <p>Введена школьная форма для учащихся ОУ, имеется Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося. Ведется контроль за внешним видом учащихся посредством работы дежурных классов. Традиционно в начале каждой недели проводится общешкольная линейка.</p> <p>Вопросы по этическим нормам поведения учащихся в основном рассматриваются на тематических классных часах. Администрацией школы проводятся</p>	
--	--	---	--

		<p>индивидуальные беседы с учащимися, на которых поступили жалобы как со стороны учителей, так и со стороны учащихся.</p> <p>Все организационные моменты, порядок, дисциплина учащихся, соблюдение трудового распорядка сотрудниками во избежание конфликтов контролируются ежедневно дежурными учителями и администраторами согласно графику. Ежедневно заполняется Отчет по дежурству, результаты дежурства обсуждаются на совещаниях при директоре, при необходимости принимаются оперативные решения.</p>	
1.5.	<p>Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды</p>	<p>Администрация школы считает приоритетной задачей безопасность и здоровье всех участников образовательного процесса. Внешней оценкой физической безопасной среды является наличие разрешительных документов от МЧС. Здания школы типовые в удовлетворительном состоянии, имеется тех. паспорт. Проводится плановая проверка со стороны МЧС и СЭС. Внутренняя оценка проводится согласно плану.</p> <p>На основании приказа составляются акты обследования рабочих мест по условиям труда. Проводятся обследования кабинетов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о здоровьесберегающей деятельности</a></li> <li>• <a href="#">Положение о психологической службе ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение об организации горячего питания в ОУ имени А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Договор об оказании услуг группой быстрого реагирования (ГБР) по охране объекта, оборудованного системой охранно-тревожной сигнализации</a></li> <li>• <a href="#">Справка об организации деятельности по безопасности образовательной среды: санитария и гигиена</a></li> </ul>

температурного режима, выполнения санитарно-гигиенических норм, электроэнергии и т. д. По пожарной безопасности имеются планы эвакуации по этажам утвержденные директором и согласованы с начальником ОГПС; издан приказ. Назначены ответственные за эвакуацию по этажам. Имеется паспорт антитеррористической защищенности школы, инструкции, памятки. Обеспечение безопасности осуществляется на основании договора об охране с ОсОО «Охранно-детективное агентство «Аякс-Центр».

По охране здоровья учащихся и санитарно-гигиенического режима в школе есть план, медпункт, информационные стенды. Ежегодно сотрудники и учащиеся проходят медосмотр. С момента открытия образовательного учреждения организовано трехразовое горячее питание для учащихся 1-11-х классов.

По экологической безопасной среде в коридорах и 100% кабинетов установлены диодные лампы, 100% кабинетов имеют раковины с холодным и горячим водоснабжением. Для очистки воздуха продуманы «зеленые зоны». По плану проводится работа по благоустройству

- [Справка об организации деятельности по безопасности: охрана здоровья школьников](#)
- [Анализ справок и обращений в медпункт за период 2017-2021 уч. гг.](#)
- [Журнал по санитарному состоянию школы](#)
- [Журнал обращений в медпункт](#)
- [Журнал термометрии посетителей ОУ](#)
- [Журнал по здоровью работников кухни](#)
- [Журнал по наличию гнойничковых заболеваний работников кухни](#)
- [План мероприятий по реализации Антинаркотической программы, утвержденной Постановлением Правительства КР от 27.01.2014 №54 на 2017-2018 учебный год](#)
- [Отчет по реализации Антинаркотической программы, утвержденной Постановлением Правительства КР от 27.01.2014 №54 на 2017-2018 учебный год](#)
- [Годовой план работы психологической службы ОУ имени А.П. Чехова на 2021-2022 уч. г.](#)
- [Комплексный план работы медицинского кабинета на 2021-2022 уч. г.](#)

		<p>территории школы. За 5 лет были высажены 18 деревьев, из них 7 – хвойные; газонов с засеянной травой – 4, 3 клумбы с садовыми цветами, 12 кустов с гортензиями, 6 кустов хосты. Ведутся мониторинги: пополнения МТБ школы, мониторинг здоровья учащихся. Оценка деятельности школы проводится через анкетирование родителей, учащихся и учителей «Удовлетворенность работой образовательного учреждения».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Отчет по итогам анкетирования среди сотрудников «Удовлетворенность работой образовательного учреждения»</a></li> <li>• <a href="#">Отчет по итогам анкетирования среди родителей «Удовлетворенность работой образовательного учреждения»</a></li> </ul>
1.6.	<p>Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон</p>	<p>В школе создана система общественного управления, позволяющая вовлекать различные заинтересованные в качественном образовании стороны (попечительский совет, школьный родительский комитет, Школьный парламент). В школе практикуется следующие этапы механизмов принятия решений (из собственного опыта работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование (распространите достоверной, своевременной информации через социальные сети, информационные письма, рекламная продукция)</li> <li>2. Выявление мнений (опрос, анкетирование (учащиеся-учителя, родители), рейтинг «Учителя глазами детей», «мозговой штурм»)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о педсовете</a></li> <li>• <a href="#">Положение о совещании при директоре</a></li> <li>• <a href="#">Анкеты (при выбытии учащихся)</a></li> <li>• <a href="#">Книга отзывов</a></li> <li>• Адреса социальных сетей: <a href="https://www.facebook.com/school.Chekhov/">https://www.facebook.com/school.Chekhov/</a></li> <li>• <a href="#">Организационная структура управления</a></li> </ul>

	<p>на семинарах, педсоветах; комментарии в социальных сетях, Книга отзывов)</p> <p>3. Обсуждения (административные совещания при директоре, деловые игры(тренинги). Консультации, личные встречи директора, других членов администрации)</p> <p>4.Принятие решений (решение педсовета, родительского комитета, рекомендации, Приказы и др)</p> <p>5. Обратная связь (Публичный отчет директора на общем родительском собрании)</p> <p>Родительские комитеты классов принимают активное участие в работе школы. По обращению родителей были внесены изменения в графике работы столовой, в меню, осуществляется индивидуальный подход к питанию по медицинским показателям (производится перерасчёт в родительской оплате). Помимо общего перечня лекарственных препаратов в аптечку медпункта закупаются рекомендованные родителями лекарственные препараты. Ежегодно на общешкольных родительских собраниях директор выступает с Публичным отчетом, проводится анкетирование родителей, учащихся и педагогического</p>	
--	---	--

		<p>состава. «Кодекс чести педагогического работника ОУ им. А.П. Чехова» был разработан самими сотрудниками на тренинге.</p> <p>По предложению Школьного парламента внесены изменения в Правила обучающихся: по пятницам один раз в месяц объявлен День без утвержденной школьной формы, проводится День Самоуправления и другие мероприятия.</p>	
1.7.	<p>Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты</p>	<p>Школа имеет информационную систему данных в электронном виде по всем направлениям деятельности. Данные предоставляются в ИСУО МО и Н КР, регулярно обновляются, на сегодняшний день в систему введены все открытые данные ИСУО по школе.</p> <p>Назначены ответственные за сбор, обработку, анализ и хранение информации. Информационная система управления образованием позволяет решить вопросы обратной связи, открытости, безопасности: ежегодно обновляющаяся страница в ИСУО МО и Н КР, электронная почта, веб-сайт,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">АДРЕС ИСУО</a></li> <li>• <a href="#">Положение об информационной безопасности образовательной среды ОУ им. А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Приказ об ответственных по ИСУО</a></li> <li>• Email: <a href="mailto:natalja-kopanica@mail.ru">natalja-kopanica@mail.ru</a></li> <li>• Веб-сайт: <a href="https://chekhov.kg">https://chekhov.kg</a></li> <li>• </li> </ul>

		<p>электронный журнал\дневник, страницы в востребованных и популярных среди общественности социальных сетях.</p> <p>Обсуждаются вопросы информационной безопасности на педсовете (от 28.08.2020 г.).</p>	
--	--	--	--

**Сильные стороны:**

1. Наличие внутренних нормативно-правовых актов учреждения обеспечивают работу школы в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики в сфере образования. Миссия школы соответствует целям образования ГОС в КР. 2. Все стратегические программы и текущие планы обеспечивают реализацию политики качества в школе. Цели и задачи поставлены перед коллективом школы Учредителями согласно утвержденному Уставу, учтены мнения родителей и учащихся. 3. Отдельно выделенная структура Управления качеством обеспечивает деятельность ответственных структур по основным направлениям: качество образовательных результатов; качество реализации образовательных процессов; качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Внутренняя оценка качества охватывает все направления жизнедеятельности школы, проводится систематический мониторинг и анализ, все проблемы и недочеты обсуждаются, проводятся корректирующие их мероприятия. Для оценки качества используются как внутренние, так и внешние ресурсы, что позволяет решать компетентностно-ориентированный подход, обозначенный в ГОС КР. Выпускники школы приобретают знания, умения и навыки, которые в дальнейшем позволяют им быть успешными в дальнейшем обучении, личной и общественной жизни. 4. Этические нормы и правила поведения сотрудников разработаны самим коллективом в рамках тренингов. Школа воспитывает детей в духе двух культур: кыргызской и российской, что определено миссией ОУ. Организационная культура внутри участников образовательного процесса выстроена на партнерском типе и демократических началах, совместном решении проблем. 5. Администрация школы считает приоритетной задачей

безопасность и здоровье всех участников образовательного процесса: созданы условия для комфортного пребывания участников образовательного процесса в стенах школы, проводится регулярный мониторинг по отдельным показателям безопасности образовательной среды, по результатам которого администрация принимает все меры по устранению недостатков и выявленных нарушений. 6. В школе создана система общественного управления, позволяющая вовлекать различные заинтересованные в качественном образовании стороны (педагогические советы; публичные отчеты директора перед родительской общественностью, тренинги, анкетирование для сотрудников, родителей и учащихся; оперативные и отвечающие всем этическим и правовым нормам административные решения по каждому обращению со стороны сторонников образовательного процесса). 7. Информационная система управления образованием позволяет решить вопросы обратной связи, открытости, безопасности: ежегодно обновляющаяся страница в ИСУО МО и Н КР, веб-сайт, электронный журнал\дневник, страницы в востребованных и популярных среди общественности социальных сетях). 8.Международная деятельность школы позволяет дальнейшему развитию школы. 9. Малая накопляемость учащихся в классах (до 16-20 чел) позволяет достичь учителям качественного образования. 10. Средний балл за отчетный отчетный период по ОРТ составляет 157 б.

Слабые стороны: 1. Отсутствует процедура оценки качества вентиляционной системы здания.

Рекомендации: 1. Администрации школы запланировать в перспективном плане работы ОУ процедуру оценки качества вентиляционной системы здания.

## 2. Эффективность кадровой политики

2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	<p>Процедура приема на работу осуществляется в соответствии с требованиями ст. 64 ТК КР, как на должность педагога, так и на всех сотрудников. При предоставлении необходимых документов издается приказ по личному составу и регистрируется в журнале, заключается Трудовой договор, условия которого не противоречат Трудовому Кодексу КР. В соответствии со ст.58 ТК КР работник знакомится с действующими локальными актами (НПЛА), вводными инструктажами по охране труда, ТБ и ППБ. На каждого работника заполняется «Личный листок по учету кадров», личная карточка (форма Т-2), мед. книжка. Ведется журнал движения трудовых книжек. Каждый сотрудник ОУ обязан предоставить справку МВД (отсутствие судимости), справки из наркологии и психдиспансера, прохождения медосмотра с отметкой о допуске к работе.</p> <p>Увольнение педагогов и других сотрудников производится по инициативе работников в соответствии со ст. 82 ТК КР. Работник за 2</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Правила внутреннего трудового распорядка</a></li><li>• <a href="#">Трудовой договор с педагогом</a></li><li>• <a href="#">Трудовой договор с сотрудником</a></li><li>• <a href="#">Положение о мотивационной сетке (премировании) педагогов, специалистов, служащих, рабочих Образовательного учреждения имени А.П. Чехова</a></li><li>• <a href="#">Положение об организации работы по охране труда</a></li></ul>
-----	---	---	--

недели предупреждает в письменном виде (заявление) о расторжении трудового договора и по истечении срока издается приказ об увольнении сотрудника с последующей записью в трудовой книжке. Производится запись в журнале движения трудовых книжек и выдается трудовая книжка на руки работнику. Бухгалтерия производит расчет.

За период работы школы был один случай увольнения работника по ст. 83 п. 6 пп.а (прогулы). Процесс увольнения был выполнен в соответствии с ТК КР.

Для всех сотрудников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, не допускаются нарушения норм рабочего времени сотрудников. Педагогическая нагрузка учителей составляет от 18-до 20 часов в неделю. Согласно трудовому договору

Социальная защита работников выражается в предоставлении ежегодного отпуска с

		<p>начислением отпускных, выплате по больничному листу. Согласно Мотивационной сетке осуществляются премирования, выплачиваются надбавки к заработной плате, также предусматриваются другие виды поощрений сотрудников: вручение подарков, оказание материальной помощи и др. См. Положение о мотивационной сетке(премировании).</p> <p>В журнале обращений не зафиксировано заявлений, жалоб со стороны сотрудников.</p>	
2.2	<p>Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе</p>	<p>ОУ им. А.П.Чехова располагает компетентным персоналом, имеющим соответствующее образование и профессиональный опыт для работы с учащимися. Кадровый состав школы сформирован на основе Штатного расписания. Реализацию учебного плана обеспечивают педагогические работники соответствующего уровня квалификации.</p> <p>Образовательный процесс в школе осуществляют 40 педагогов, из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование – 35 чел.</li> <li>- среднее специальное образование – 3 чел.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Штатное расписание</a></li> <li>• <a href="#">Качественный состав педагогического коллектива ОУ им. А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Мониторинг по награждениям педработников ОУ им. А.П. Чехова (2016-2021 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Мониторинг по образованию педколлектива ОУ Чехова (2016-2021 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Качественный состав по образованию педколлектива ОУ им. А.П. Чехова на 2021-2022 у.г.</a></li> </ul>

	<p>- незаконченное высшее образование – 2 чел.</p> <p>Имеют звания и награды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звание «Отличник образования» - 5 чел.</li> <li>- звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник образования Республики Саха» - 1 чел.;</li> <li>- почетная грамота МОиН КР - 6 чел.</li> <li>- почетная грамота Посольства РФ в КР – 7 чел.</li> <li>- почетную грамоту ОФ «Центр поддержки русского языка и культурного наследия «Русское достояние» имеют – 11 чел.</li> <li>-Благодарность от Комитета по социальным вопросам, образованию, науке, культуре и здравоохранению ЖК КР-3 чел</li> <li>-Благодарственное письмо от Международного фонда им. Ч. Айтматова за вклад в образование подрастающего поколения к Дню учителя- 1 чел</li> <li>-Диплом Правительственной комиссии по делам соотечественников за рубежом за работу по сохранению и распространению русского языка за рубежом- 1чел.</li> </ul> <p>Педагогический стаж: до 3 лет имеют – 11 чел. ( 27,5%), до 5 лет – 1 чел. (2,5%), от 5 до 10 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Качественный состав по педстажу педколлектива ОУ им. А.П. Чехова на 2021-2022 у.г.</u></a></li> </ul>
--	--	---

		- 10 чел.(25,0 %), от 10 до 15 лет – 5 чел. (12,5%) и более 15 лет - 13 чел. (32,5%).	
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	<p>Показателем физической безопасности является обеспеченность школьными зданиями. Имеется тех паспорт, акт земельного участка, разрешительные Акты от МЧС и СЭС. Обеспечение физической безопасности связано с поддержанием технического состояния до безопасного уровня и состоит из следующих этапов: мониторинг; планирование ремонта школы; финансирование; ремонт; оценка-приемка.</p> <p>Смета на текущий ремонт составляется с учетом планирования и выделенных средств из бюджета образовательного учреждения.</p> <p>Для обеспечения психологической безопасной среды играют и условия обучения. Продумано эстетическое внутреннее оформление - школа светлая, достаточно озеленена, продумана тематика и световая гамма стендов. В коридорах и рекреации установлены скамейки. В школе 24 учебных кабинета, а также кабинет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о здоровьесберегающей деятельности</a></li> <li>• <a href="#">Положение о психологической службе ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">О конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса</a></li> <li>• <a href="#">Положение о порядке и проведения служебного расследования в ОУ им.А.П.Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию ОУ имени А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Журнал регистрации жалоб</a></li> <li>• <a href="#">Мониторинг по заболеваниям, зарегистрированным среди учащихся ОУ за 2017-2021 уч.гг</a></li> <li>• <a href="#">АКТ СЭС</a></li> <li>• <a href="#">Годовой план работы школьного психолога на 2021-2022 уч. г.</a></li> <li>• <a href="#">Циклограмма работы школьного психолога</a></li> </ul>

информатики, гимнастический зал, актовый зал, библиотека и уголки читателя, административные, служебные кабинеты, медпункт, кабинет ЛФК, логопеда, психолога. Для безопасности учащихся территория школы ограждена со всех сторон, при входе в школу установлена система контрольно-пропускного пункта – турникет, сотрудники ОУ снабжены персональным чипом; безопасность обеспечивается сотрудниками охранного агентства (один охранник, находящийся постоянно на посту для контроля видеокамер; второй – находится непосредственно на территории школы для обеспечения внутреннего порядка). Видеокамеры установлены по периметру территории школы и внутри здания в ключевых точках (коридоры, лестницы, столовая, гимнастический и актовый зал), ведется круглосуточная запись.

Разработаны Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию ОУ имени А.П. Чехова; о

- [Комплексный план работы медицинского кабинета на 2021-2022 уч. г.](#)
- [График работы медицинского кабинета](#)
- [Отчет по итогам анкетирования среди сотрудников «Удовлетворенность работой образовательного учреждения»](#)
- [Отчет по итогам анкетирования среди родителей «Удовлетворенность работой образовательного учреждения»](#)
- [Отчет о проведении тренинга для педагогов в рамках работы «Психологической гостиной» по теме «Этика педагогического общения»](#)
- [Программа тренинга «Этика педагогического общения»](#)
- [Отчет о проведении семинара-практикума «неОБЫЧНЫЕ дети»](#)
- [Справка по итогам проведенного анкетирования среди сотрудников ОУ имени А.П. Чехова](#)
- [Справка по итогам проведения ежегодного анкетирования среди учащихся ОУ имени А.П. Чехова «Учитель глазами детей» за период 2017-2022 уч. гг.](#)

конфликтной комиссии. Разработан алгоритм по рассмотрению поступивших жалоб: процедура рассмотрения жалобы, далее приказ по созданию комиссии, далее работа комиссии, оформление протокола, принятие решения по итогам проведенного расследование, приказ директора о принятии соответствующих мер.

В школе один штатный психолог ведет работу: с учащимися, родителями, педагогами. Проводятся психолого-педагогические семинары, тематические общешкольные и классные родительские собрания. С родителями, учащимися и учителями проводятся анкетирования. По результатам с ними проводится индивидуальная работа. Проводятся срочные индивидуальные консультации по незапланированным ситуациям.

С целью обеспечения и поддержания режима по охране здоровья всех участников образовательного процесса организован утренний фильтр, в рамках которого

- [Положение о порядке и проведения служебного расследования в ОУ им.А.П.Чехова](#)

		<p>производится термометрия. Во избежание скопления людей, запуск на территорию школы осуществляется с нескольких входов. График термометрии утвержден директором.</p> <p>В школе организована работа медицинского кабинета. На базе работает штатный врач. Проводятся ежедневные приемы детей по обращениям, оказывается первичная медико-санитарная помощь, проводятся индивидуальные консультации для родителей по необходимости. Осуществляется контроль работы столовой, качества проведения уборок техперсоналом. Обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий для проведения образовательного процесса нормируется согласно СанПиНу (№201 от 11.04. 2016). Еженедельно учащиеся школы проводят генеральную уборку в своих кабинетах.</p> <p>С целью выявления степени удовлетворенности работой школы среди родителей и сотрудников проводятся анкетирования по разным направлениям</p>	
--	--	---	--

		<p>деятельности учреждения. Анализ проведенных исследований оглашается на педсоветах, совместно с коллективом делаются рекомендации по дальнейшей организации деятельности ОУ имени А.П. Чехова.</p> <p>Также проводится ежегодное анкетирование под названием «Учитель глазами детей» среди учащихся, в рамках которого можно выстроить индивидуальный рейтинг каждого учителя. Анализ ежегодного анкетирования среди детей позволяет на основе комментариев детей выстроить эффективную работу не только учебной части, но и воспитательной. Общая информация по рейтингу учителей в конце учебного года учитывается при начислении премирований.</p> <p>За период преаккредитационной работы было принято организовать работу «Почты доверия», с целью обеспечения качественной обратной связи среди всех участников образовательного процесса.</p>	
2.4	Наличие механизма и процедур,	Для оценки деятельности педагогов, администрации и других сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о мотивационной сетке (премировании) педагогических</a></li> </ul>

<p>обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам</p>	<p>выработана определенная система работы. Для повышения эффективности труда работников на педсовете обсуждался вопрос «О презентации мотивационной сетки заработной платы работников». Принято ПОЛОЖЕНИЕ о мотивационной сетке (премировании) педагогических работников, специалистов, служащих, рабочих Образовательного учреждения имени А.П. Чехова, определены критерии оценки эффективности работы. Экспертную оценку показателей качества труда педагогических работников проводят члены администрации, руководители МО. Премирование работников производится на основании решения комиссии по представленным представлениям администрацией школы. В конце каждого учебного года все работники проходят собеседование, где дают самооценку деятельности с предоставлением портфолио, выражают свои оценки членам администрации, предлагают рекомендации по улучшению деятельности школы. Внутренняя система оценки качества труда каждого работника предполагает также проведение, анализ анкет, которые проводятся регулярно.</p>	<p><a href="#">работников, специалистов, служащих, рабочих Образовательного учреждения имени А.П. Чехова</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Выписка из Протокола педсовета № 4 от 19.11.2016 г. О презентации Положение о премировании (мотивационной сетке)</a></li> <li>• <a href="#">Анализ анкет (сравнительный анализ по результатам анкетирования «Удовлетворенность работой школы среди сотрудников)»</a></li> </ul>
---	---	---

		<p>Ежегодно проводятся анкетирования учителей, учащихся и их родителей. С персоналом были проведены анкеты по оценке профессиональной деятельности администрации. По итогам анкетирования сделаны выводы, что администрация, глазами педколлектива оценена высоко, учителя в целом удовлетворены работой администрации школы. По итогам анкетирования администрация проводит самоанализ, обсуждает недочеты в работе и взаимоотношения в коллективе, берет на заметку все указанные замечания и критику, и старается учесть и исправить их. И как видно из результатов последней анкеты это ей удается, показатели работы стали выше на 5%</p> <p>В основной социальный пакет сотрудников входят: выплата отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, при направлении от школы на КПК с отрывом от производства за работником сохраняется рабочее место и выплачивается средняя заработная плата; предоставление бесплатного питания в школьной столовой; вручение подарков и оплата затрат на корпоративные мероприятия коллектива, приуроченные к профессиональным праздникам и др.; материальная помощь</p>	
--	--	--	--

		работнику в связи с бракосочетанием, рождением ребёнка, со сложившейся сложной жизненной ситуацией, смертью близкого родственника.	
<p>Сильные стороны: 1. ОУ им. А.П.Чехова располагает компетентным персоналом, имеющим соответствующее образование и профессиональный опыт. На протяжении последних 5 лет школа укомплектована учителями, все предметы преподаются. Соблюдаются нормы охраны труда. 2. Обеспечение физической и психологической безопасной среды, эстетическое и продуманное внутреннее оформление школы играют огромную роль в удовлетворенности сторонников образовательного процесса и повышению качества обучения. 3. Для оценки деятельности педагогов, администрации и других сотрудников выработана определенная система работы. Проведение ежегодного мониторинга анализа оценки взаимоотношений участников образовательного процесса позволяет администрации обеспечить комфортное пребывание в школе всех участников образовательного процесса.</p> <p>4. Ежегодно по итогам проводятся индивидуальные собеседования с каждым сотрудником для выявления недостатков в работе и оперативного их устранения.</p>			
<p>Слабые стороны: Наблюдается текучесть кадров.</p>			
<p>Рекомендации: Администрации продолжить работу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечению педагогическими кадрами путём сотрудничества с выпускниками вузов,</li> <li>-внедрению программ профессионального развития сотрудников,</li> <li>- созданию условий комфортного микроклимата для работы учителей</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>Материально-техническая база</b>		
3.1.	Наличие учебных зданий, помещений и материальных	Школа состоит из одного основного трехэтажного здания и двухэтажной пристройки. Оба здания кирпичные, в хорошем состоянии. Перед открытием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Техпаспорт здания</a></li> <li>• <a href="#">Проект перепрофилирования</a></li> <li>• <a href="#">Договор об аренде здания</a></li> </ul>

<p>ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания</p>	<p>школы, в 2016 году был произведен капитальный ремонт здания. Ежегодно проводится косметический ремонт. В настоящее время в школе имеется 24 учебных кабинета, кабинет информатики, гимнастический зал, актовый зал, библиотека и уголки читателя, административные кабинеты, служебные помещения, медпункт, спортивная площадка, минифутбольное поле и спортивные турники, кухня и столовая. Также имеются кабинет ЛФК, кабинет психолога, кабинет логопеда, кабинет для проведения дополнительных кружков. Все учебные кабинеты полностью оснащены необходимой мебелью, техническим оборудованием, видео- и аудио техникой. Все в соответствии с требованиями нормативных документов СанПин. В кабинете информатики есть 17 ноутбуков, интерактивная доска, проектор. Наличие спец оборудования согласно ГОС составляет от 50-100%. В кабинетах химии, физики, биологии имеется необходимое оборудование для проведения виртуальных лабораторных и практических работ. Медицинский пункт оснащен необходимыми средствами для оказания первой медицинской</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Мониторинг состояния материально-технической базы и информационных ресурсов</a></li> <li>• <a href="#">Фото помещений школы</a></li> <li>• <a href="#">Справка о соответствии ГОС к оснащению учебных кабинетов</a></li> <li>• <a href="#">Презентационный ролик школы имени А. П. Чехова</a></li> <li>• Видео Торжественная онлайн-линейка по окончанию 2019-2020 у.г.: <a href="#">Коллектив ОУ имени А. П. Чехова поздравляет всех с окончанием 2019-2020 учебного года</a></li> <li>• Видео Торжественная онлайн-линейка «День знаний»: <a href="#">Администрация и педагогический коллектив Образовательного учреждения имени А. П. Чехова поздравили всех с Днём знаний</a></li> </ul>
--	--	---

		<p>помощи и плановых профилактических мероприятий.</p> <p>Столовая рассчитана на 90 посадочных мест. Учащиеся получают трехразовое горячее питание: завтрак, обед, полдник.</p> <p>В школе стационарное электрическое отопление, горячая вода от собственной котельной.</p> <p>На сегодняшний день школа полностью оснащена необходимой техникой, мебелью, кухонными принадлежностями, мылomoющими и дезинфицирующими средствами.</p> <p>Имеется частичный доступ для лиц с ОВЗ: въезд для колясочников на 1 этаж.</p>	
3.2	<p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и</p>	<p><b>Экологическая безопасность</b> в ОУ полностью обеспечивается. Территория школы озеленена: деревьев 18 из них 7 хвойных, газонов с засеянной травой 4, три клумбы с садовыми цветами, 12 кустов гортензии, 6 кустов хосты, однолетники. Есть уличные деревянные вазоны с садовыми цветами, высаживаемые каждый год.</p> <p>Имеется мусорный контейнер, который очищается 1-2 раза в неделю, согласно договору с фирмой Тазалык. На территории школы и на прилегающей к ней есть металлические урны в кол-ве 5 шт. В</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Акт проверки противопожарного состояния объекта от 08.07.2016 г.</a></li> <li>• <a href="#">Санитарно-эпидемиологический акт № 11\45 от 12.07.2016 г</a></li> <li>• <a href="#">Журнал регистрации инструктажей по ОТ и ПБ.</a></li> <li>• <a href="#">Журнал регистрации инструктажей по ПБ.</a></li> <li>• <a href="#">Перечень инструкций по ПБ, ТБ, ОТ</a></li> </ul>

<p>нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)</p>	<p>помещениях школы имеются урны в достаточном количестве.  Классы светлые, освещение достаточное, в каждом классе есть диодные лампы, а также дополнительные подсветки над меловой доской. В школе ежегодно в летнее время проводится ремонт всех помещений. В каждом кабинете , в коридорах, на лестницах, в фойе есть комнатные растения.  <b>Санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормы</b> соблюдаются согласно СанПиНу . Текущие и генеральные уборки проводятся согласно графику. Саниарная обработка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Разведение и применение дезсредств проводится строго по инструкции. Запас дезинфицирующих и моющих средств в достаточном количестве. По мере необходимости обновляется хозинвентарь, маркируется согласно требованиям.  Ежедневно , два раза в день проходит влажная уборка с применением дезсредств, в каждом классе проводится проветривание, согласно графику; кроме того, в учебных кабинетах после вечерней уборки проводится кварцевание . С весны 2020-го года приобретены и постоянно обновляются</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Договор с Ос ОО Охранно-детективное агентством «Аякс-Центр» от 2 сентября 2019 г.</a></li> </ul>
--	---	---

дезковрики с запасом дезраствора для них. На входах в школу, на каждом этаже, возле столовой имеются санитайзеры с локтевым дозатором. В каждом классе, в столовой, в административных кабинетах есть флаконы антисептика с дозатором.

Согласно инструкциям по Ковид 19, в школе введен строгий масочный режим. В каждом кабинете установлена специальная урна с крышкой для утилизации масок. В школе действует входной фильтр с обязательной термометрией для всех входящих в здание школы. Для этого приобретены безконтактные термометры в количестве 5 штук. За входной фильтр отвечает школьный врач.

**Состояние туалетов.** Уборка школьных туалетов проводится после каждой перемены. Санитарно-техническое оборудование обрабатывается дезсредствами в соответствующей концентрации. Туалеты все внутренние, соединенные с центральной канализацией. Имеется отдельный служебный туалет, а также отдельный туалет для работников пищеблока. В туалетах установлены раковины для мытья рук с горячей и холодной водой. Возле каждой имеется диспенсеры с жидким мылом и

одноразовыми полотенцами. Запасы мыла и полотенец обновляются по мере необходимости. Хранение специнвентаря для туалетов происходит в соответствии с нормами СанПиНа и рекомендациями ЦГСЭН г.Бишкек.

**Учебные кабинеты** оборудованы раковинами для мытья рук с горячей водой. Раковины обеспечены жидким мылом и одноразовыми бумажными полотенцами. Генеральная Общая уборка и санитарная обработка проводятся на каникулах перед началом каждой четверти.

Безопасность сотрудников и учащихся обеспечивается охранным агенством «Аякс». По периметру установлено ограждение. Вход в школу возможен только через пункт охраны. На территории школы и в помещениях установлены видеокамеры.

Состояние вопроса охраны труда, ТБ, ГЗ, ППБ постоянно отслеживается. Два раза в год с сотрудниками ОУ проводятся инструктажи по ТБ, ОТ, ППБ под роспись в журналах регистрации инструктажей. Все сотрудники ОУ проходят ежегодный медосмотр, согласно требований к занимаемой должности.

На каждом этаже есть план эвакуации, пожарные комплекты, огнетушители в

		<p>необходимом количестве, . Во дворе школы есть укомплектованный пожарный щит. Установлена система противопожарной сигнализации и оповещения. Все запасные выходы свободны. Раз в четверть проходят учения по ППБ и ГЗ. От всех помещений школы имеются три дубликата ключей и находятся в доступном месте. Разработан алгоритм действий при пожаре</p>	
3.3	<p>Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов</p>	<p>Согласно годовому плану заместителя директора по АХЧ в ОУ производится ежегодный ремонт здания школы и всех помещений. Производится закуп необходимой техники, мебели, канцелярии, спортивного инвентаря, медикаментов, хозяйственных и мыломоечных товаров, посуды, кухонной утвари.</p> <p>В школе ведется мониторинг материально-технической базы. Согласно плану рабочей комиссией обследуется состояние здания школы и кабинетов. По результатам обследования составляется план подготовки школы к новому учебному году. Ежегодно проводится инвентаризация, ведется</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Положение о порядке проведения инвентаризации материально-технических средств в ОУ им А.П. Чехова</a></li> <li>• <a href="#">Годовой план работы заместителя директора по АХЧ</a></li> <li>• <a href="#">Мониторинг состояния МТБ</a></li> <li>• <a href="#">Анализ улучшения МТБ и информационных ресурсов по годам(2016-2022 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Перспективный план развития на 2021-2024 гг.</a></li> <li>• <a href="#">План по укреплению МТБ</a></li> </ul>

		<p>инвентарная книга. В школе создана комиссия по итогам инвентаризации и списании основных материальных средств, пришедших в негодность. Заместителем директора по АХЧ ведется мониторинг и учет поступивших материальных средств. Все приобретаемое имущество ставится на баланс ОУ и присваивается инвентарный номер. Согласно Анализу улучшения МТБ и информационных ресурсов отслеживаются их постоянное пополнение. Отчет о проделанной работе по улучшению материально-технической базы школы заслушивается на классных и общешкольных собраниях. Директор школы также отчитывается перед родителями о приобретении того или иного имущества в рамках Публичного отчета.</p>	
--	--	---	--

Сильные стороны: Школа располагает достаточной, безопасной и соответствующей образовательным целям материально-технической базой. Здание школы, внутреннее оформление, кабинеты, вся дополнительная инфраструктура эстетически выдержаны, создают комфортные условия для обучения и работы.

Слабые стороны: Недостаточное оснащение лабораторным оборудованием по некоторым предметам.

Рекомендации: 1. Администрации продолжить практику тесного сотрудничества с Международным общественным фондом «Российский фонд мира» для пополнения материальной базы. 2. Администрации школы продолжить работу по сотрудничеству с различными организациями с целью улучшения условий образовательного процесса.

#### 4. Управление финансовыми ресурсами

4.1	Наличие системы финансового планирования	<p>Процесс финансового планирования в ОУ имени А.П. Чехова включает несколько этапов:</p> <p>1 этап. Ведется анализ показателей за предыдущий период. При этом используются основные финансовые документы – бухгалтерский баланс, отчеты о движении денежных средств, отчеты о выполнении сметы из основных и дополнительных источников. Анализ проводится бухгалтером Образовательного учреждения. Итоги и отчеты рассматриваются на совместном заседании администрации ОУ.</p> <p>2 этап. Составление основных прогнозных документов. Это проект сметы доходов и расходов на текущий учебный год. Доходы прогнозируются из предварительного комплектования школы. Расходы планируются в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планированием статей, предусмотренных стандартом финансирования,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Планы ФХД (2016-2021 гг)</a></li> <li>• <a href="#">Стратегические планы по развитию МТБ на 2016-2020, 2021-2024 гг</a></li> <li>• <a href="#">Приказы об утверждении плана ФХД</a></li> </ul>
-----	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Планированием обязательных статей, не предусмотренных, но необходимых для функционирования школы (интернет, служба безопасности, профилактика канализационных сетей, проведение праздников, приобретение оборудования и инвентаря и т.д.)</li><li>• Перспективным планом развития материально-технической базы школы</li><li>• Решением незапланированных возникающих проблем (прорыв системы отопления, ремонт кровли и т.д.)</li></ul> <p>3 этап. Показатели прогнозных финансовых документов уточняются и конкретизируются, за счет составления текущих финансовых планов.</p> <p>4 этап. Осуществляется оперативное финансовое планирование.</p> <p>5 этап. План финансовых доходов и расходов рассматривается на заседании Администрации школы, утверждается администрацией.</p> <p>Завершается процесс финансового планирования практическим внедрением планов и контролем за их выполнением.</p>	
--	--	---	--

4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	<p>Дополнительные финансовые ресурсы поступают от учредителей Образовательного учреждения.</p> <p>Материальная помощь поступает от ОФ «Центра поддержания русского языка и культурного наследия «Русское достояние».</p> <p>Планирование доходов и расходов по данным статьям проводится 1 раз в год на заседании Администрации. На основании 3-летнего плана развития школы и оценки исполнения плана за предыдущий год составляется план развития материальной базы на будущий год. Составляется проект сметы доходов и расходов по статьям. Все расходы дополнительных средств производятся в соответствии с принятой сметой. Закупки материалов и оборудования осуществляются отделом закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Протоколы Совещания при директоре</a></li> </ul>
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	<p>Для планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов в школе проводятся следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодные собрания администрации</li> <li>2. Анализ потребностей в соответствии с Программой развития МТБ и выявления незапланированных проблем.</li> </ol> <p>Оценка возможных источников финансирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Протоколы Совещания при директоре</a></li> <li>• <a href="#">Стратегические планы по развитию МТБ на 2016-2020, 2021-2024 гг</a></li> </ul>

Сильные стороны: 1. В школе действует эффективная система финансового планирования, включающая несколько этапов. 2. В школе в целом достаточно полное финансирование жизнедеятельности учреждения. 3. Ежегодно (по возможности) школа оказывает гуманитарную и финансовую помощь детским домам, домам Престарелых, детскому приемнику.

Слабые стороны: 1. Невозможность планирования поступающей спонсорской помощи, дополнительных средств от родителей.

Рекомендации:

Рекомендации 1. Рассмотреть различные возможности привлечения дополнительной финансовой помощи, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики. 2. Изыскать возможности для качественного улучшения оборудования для дистанционного обучения 3. Продолжать устраивать благотворительные акции.

### **3. Заключение**

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_